

Regulamin Biblioteki Szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy

Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy.
3. Okres wypożyczenia książki z działu lektur i beletrystyki nie może przekraczać trzech tygodni.
4. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożyczają się na okres nie dłuższy niż jeden tydzień.
5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
6. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
7. Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
8. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
9. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu – w czytelni.
10. Nauczyciele bibliotekarze udzielą informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.
11. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
13. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
14. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest pod odejściem rozliczyć się z biblioteką.

Zasady korzystania z czytelni

1. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. W czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.
3. Książki przyniesione do biblioteki należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Nauczyciele bibliotekarze udzielą informacji i pomagają w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.
5. Książek, czasopism oraz płyt CD nie wolno wynosić z czytelni.
6. Czytelnicy zobowiązani są chronić książki, czasopisma, ryciny, mapy i fotografie przed zniszczeniem. W przypadku zauważenia uszkodzenia lub braku należy zgłosić to nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
8. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia czytelni i kulturalnego zachowania.
9. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu, mogą być w szczególnych przypadkach pozbawione prawa korzystania z biblioteki szkolnej.

Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych centrum multimedialnego

1. Stanowiska komputerowe w centrum multimedialnym zostały zainstalowane do poszukiwania źródełowych za pomocą sieci Internet

2. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy w celach edukacyjnych. Nie można wykorzystywać komputerów do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail) lub do gier i zabaw.
3. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
5. U dyżurującego nauczyciela można dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego osobiście. Pierwszeństwo mają nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
6. Jeżeli czytelnik opuści stanowisko na dłużej niż 15 minut bez zgłoszenia dyżurującemu nauczycielowi, zostanie ono udostępnione innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast dyżurującemu nauczycielowi.
8. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w centrum multimedialnym należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów spożywczych.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, dyżurujący nauczyciel, administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.