

# **KONCEPCJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy na lata 2014- 2017**

**Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:**

- 1. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17).**
- 3. Kartę Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r. ( Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).**
- 4. Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r.**
- 5. Statut Szkoły.**
- 6. Program wychowawczy.**
- 7. Program profilaktyki.**

## **CEL PROGRAMU**

Koncepcja pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących obejmuje zadania szkoły na lata 2014 - 2017.

Przyjęte zadania mają służyć doskonaleniu pracy szkoły we wszystkich obszarach działania zgodnie z jej misją i wizją oraz wspomagać wykształcenie i wychowanie absolwenta zgodnie z określonym wizerunkiem.

## **MISJA SZKOŁY**

**Nasze gimnazjum i liceum jest szkołą, która organizując proces dydaktyczny poszukuje najlepszych warunków jakości kształcenia, a wychowując ucznia przygotowuje go do odpowiedzialnego wypełniania obowiązków w myśl zasady, że „uczymy się nie dla szkoły lecz dla życia”.**

## **WIZJA SZKOŁY**

Zespół Szkół Ogólnokształcących jest szkołą, która:

- przygotowuje do aktywnego i świadomego udziału w procesie nauczania, rozwijania własnych zainteresowań oraz wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce;
- oferuje atrakcyjne formy i metody nauczania;
- dąży do rozwijania samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
- zapewnia uczniom przygotowanie i pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu;
- dąży do kształtowania właściwych postaw moralnych, ucząc tolerancji, serdeczności i wzajemnej pomocy;
- dba o pozytywny wizerunek w środowisku;
- zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną;
- efektywnie współpracuje z rodzicami, włączając ich do działań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych;
- daje uczniom poczucie bezpieczeństwa, zapewnia życzliwą atmosferę i różnorodną pomoc;
- zapewnia uczniom udział w projektach edukacyjnych;
- zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- organizuje opiekę i pomoc uczniom mającym trudności w nauce i będącym w trudnej sytuacji materialnej,

## **MODEL ABSOLWENTA GIMNAZJUM I LICEUM**

- Potrafi dokonać realistycznej oceny siebie.
- W nowatorski i twórczy sposób przedstawia swoją wiedzę na sprawdzianach oraz w wypracowaniach.
- Szuka własnych rozwiązań, jest kreatywny.

- Chce dużo wiedzieć, jest aktywny, jest ciekawy świata (słucha muzyki, czyta, ogląda filmy).
- Zna swój region ze szczególnym uwzględnieniem jego walorów historycznych i turystycznych.
- Ma szerokie zainteresowania.
- Chętnie uczestniczy w dyskusjach na różne tematy, śmiało prezentuje swoje poglądy.
- Staje w obronie kolegów, zwłaszcza słabszych i w obronie wartości.
- Akceptuje postawy różne od własnych, jest tolerancyjny wobec poglądów i uczuć innych osób, o ile nie są wymierzone przeciw innym.
- W swoim stosunku do innych nie kieruje się podziałami rasowymi, religijnymi.
- Potrafi ujawniać swoje uczucia, mówi o swoich problemach i planach życiowych.
- Jest życzliwy wobec innych.
- Ma pozytywny stosunek wobec świata.
- Potrafi działać w grupie.
- Solidaryzuje się z klasą i ze szkołą.
- Łatwo nawiązuje kontakt z otoczeniem.
- Śmiało mówi o tym, co myśli.
- Nie boi się dialogu z rówieśnikami i z dorosłymi, umie się zachować w rozmowie.
- Umie odmawiać i bronić swego stanowiska.
- Chce osiągnąć dobre rezultaty w nauce.
- Ma wysokie poczucie własnej wartości.

## **PROCEDURY TWORZENIA I MODYFIKOWANIA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY**

1. Powołanie przez dyrektora zespołu do opracowania projektu koncepcji pracy szkoły.
2. Opracowanie projektu koncepcji pracy szkoły na lata 2014- 2017
3. Przedstawienie projektu do konsultacji:
  - Radzie Pedagogicznej.
  - Radzie Rodziców,
  - Samorządowi Uczniowskiemu,
4. Zatwierdzenie koncepcji pracy szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Monitorowanie realizacji koncepcji pracy szkoły.
6. Zgłaszanie zmian na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

# KONCEPCJA PRACY SZKOŁY NA LATA 2014- 2017

## ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji wewnątrzszkolnej zgodnie z przepisami prawa, zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym.
2. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy.
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie swoich osiągnięć.
5. Modernizacja oraz. rozwój bazy dydaktycznej i materiałowej.
  - a) Podejmowanie działań wzbogacających warunki lokalowe i wyposażenie szkoły w celu poprawy warunków realizacji programów nauczania i poszerzania oferty zajęć.
6. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

## KSZTAŁCENIE

1. Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego.
2. Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia.
3. Ocena efektów kształcenia.

## WYCHOWANIE I OPIEKA

1. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.
2. Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi.
3. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole.

## FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

1. Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły.
2. Promocja szkoły.

## ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przestrzeganie dyscypliny pracy.</li> <li>2. Nowelizacja dokumentów wewnętrznych i systematyczne prowadzenie bieżącej dokumentacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.</li> <li>3. Przestrzeganie zasad WSO.</li> <li>4. Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym.</li> <li>5. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.</li> </ol>	Dyrekcja Nauczyciele	Zgodnie z ustalonymi terminami
2. Wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami i potrzebami szkoły.</li> <li>2. Rozpoznawanie potrzeb szkoły i indywidualnych potrzeb nauczycieli oraz priorytetów Kuratora Oświaty w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i zgodnie z tymi potrzebami i priorytetami opracowanie planu doskonalenia zawodowego i planu WDN.</li> <li>3. Motywowanie nauczycieli do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.</li> </ol>	Dyrekcja Nauczyciele	Według potrzeb
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeszkolenie nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego – powołanie koordynatora doradztwa zawodowego.</li> <li>2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie materiałów informacyjno – dydaktycznych oraz udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.</li> <li>3. Współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego.</li> <li>4. Działania wynikające z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.</li> </ol>	Dyrekcja Doradca zawodowy Pedagog	Na bieżąco
4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie swoich osiągnięć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizowanie imprez środowiskowych.</li> <li>2. Prezentacja osiągnięć uczniów poprzez ich udział w konkursach, zawodach itp.</li> <li>3. Podejmowanie i wspieranie działań lokalnych.</li> </ol>	Dyrekcja Nauczyciele Uczniowie	Na bieżąco
5. Modernizacja oraz rozwój bazy dydaktycznej i	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukcesywne uzupełnianie bazy pomocy dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów oraz zbiorów i wyposażenia biblioteki szkolnej – pozyskiwanie pomocy dydaktycznych poprzez udział w projektach</li> </ol>	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

materialowej	<p>unijnych.</p> <p>2. Modernizacja bazy sportowej.</p> <p>3. Bieżące remonty budynku (modernizacja budynku i obiektów sportowych, remont łazienek, wymiana sprzętu, doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne itp.).</p> <p>4. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych (np. poprzez wynajem pomieszczeń szkoły).</p>		
--------------	--	--	--

## KSZTAŁCENIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
<p>1.</p> <p>Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego</p>	<p>1. Analiza i ewaluacja realizowanych w szkole programów nauczania.</p> <p>2. Opracowanie i wdrażanie programów autorskich.</p> <p>3. Uwzględnianie w procesie dydaktycznym standardów wymagań egzaminacyjnych.</p> <p>4. Stosowanie w procesie dydaktycznym różnorodnych metod pracy i środków dydaktycznych oraz tworzenie właściwej atmosfery pracy.</p>	<p>Dyrekcja</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb</p>
<p>2.</p> <p>Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia</p>	<p>1. Planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</p> <p>2. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań uczniów i motywowanie ich do udziału w konkursach.</p> <p>3. Wspomaganie procesu uczenia się uczniów mających trudności w nauce:</p> <p>a) indywidualizacja procesu kształcenia;</p> <p>b) organizowanie zajęć z uczniem słabym i zdolnym;</p> <p>c) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.</p> <p>4. Podniesienie efektów kształcenia:</p> <p>a) przeprowadzenie testów diagnozujących uczniów klas pierwszych;</p> <p>b) przeprowadzenie próbnych egzaminów gimnazjalnych i maturalnych w klasach III;</p> <p>c) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, opracowanie wniosków do pracy w roku następnym i ich realizacja;</p> <p>d) prowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.</p> <p>5. Wykorzystanie wyników egzaminu</p>	<p>Dyrekcja</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>

	<p>gimnazjalnego i maturalnego do pracy dydaktycznej w celu podniesienia wyników nauczania.</p> <p>6. Przystępowanie uczniów do projektów edukacyjnych.</p>		
<p>3. Ocena efektów kształcenia</p>	<p>1. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów na poszczególnych poziomach i wykorzystywanie wyników do podnoszenia efektywności kształcenia.</p> <p>2. Analiza porównawcza wyników klasyfikacji i wyników egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.</p> <p>3. Badanie losów absolwentów gimnazjum i liceum.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>

## WYCHOWANIE I OPIEKA

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
<p>1. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku</p>	<p>1. Stwarzanie równych szans rozwoju dla wszystkich uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka, Praw Człowieka;</li> <li>b) dostosowywanie zajęć lekcyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;</li> <li>c) otaczanie szczególną opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.</li> </ul> <p>1. Stwarzanie warunków umożliwiających uczniom pracę w Samorządzie Szkolnym i współdecydowanie o działalności szkoły.</p> <p>2. Wdrażanie uczniów do współodpowiedzialności, zaradności i gospodarności.</p> <p>3. Współpraca i udział młodzieży w akcjach organizowanych przez lokalne instytucje i organizacje społeczne.</p> <p>4. Realizacja Programu Wychowawczego, uwzględnienie jego założeń w programach wychowawczych poszczególnych klas.</p> <p>5. Rozpoznawanie problemów wychowawczych i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i rodziców.</p> <p>6. Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole.</p> <p>7. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki i organizowanie różnych form pomocy dla uczniów.</p> <p>8. Współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną.</p> <p>9. Profilaktyka uzależnień i ich zwalczanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) realizacja i ocena skuteczności Programu</li> </ul>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego</p>	<p>Zgodnie z ustalonymi terminami</p>

	<p>Profilaktyki szkoły;</p> <p>b) rozpoznanie zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz stosowanie środków zaradczych;</p> <p>c) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;</p> <p>d) propagowanie alternatywnych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.</p> <p>10. Propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych (np. realizacja projektów edukacyjnych).</p>		
<p>2. Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi</p>	<p>1. Umożliwianie uczniom kontaktu z różnymi formami kultury, np. teatr, kino, muzeum.</p> <p>2. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną, np. GKRPA, GOPS, WOŚP, i inne.</p> <p>3. Diagnozowanie zachowania uczniów i podejmowanie działań w celu wyeliminowania zagrożeń, ocena ich skuteczności oraz modyfikacje w miarę potrzeb.</p> <p>4. Realizacja w procesie dydaktyczno-wychowawczym zagadnień dotyczących demokracji, tolerancji, postaw obywatelskich.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog</p>	<p>Na bieżąco</p>
<p>3. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole</p>	<p>1. Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami (dbałość o przestrzeganie statutu szkoły).</p> <p>2. Podejmowanie działań służących integracji uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi,</p> <p>a) wspólna organizacja imprez szkolnych, udział w wydarzeniach szkolnych, np. tradycje świąteczne, wycieczki, wyjazdowe szkolenia, imprezy środowiskowe.</p> <p>3. Kulturowanie tradycji szkolnej.</p> <p>4. Zapoznavanie młodzieży z historią szkoły, miasta, propagowanie dziedzictwa kulturowego regionu i zachęcanie do udziału w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog</p>	<p>Na bieżąco</p>

## FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

<b>Zadania</b>	<b>Formy organizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Terminy realizacji</b>
<p>1. Dążenie do</p>	<p>1. Pobudzanie aktywności rodziców, udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.</p> <p>2. Udział rodziców w konstruowaniu</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog</p>	<p>Na bieżąco</p>



<p>aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły</p>	<p>dokumentów wewnątrzszkolnych.  3. Prezentacja osiągnięć uczniów i szkoły.  4. Włączanie rodziców do procesu decyzyjnego (zasięganie opinii w sprawach uczniów, szkoły).  5. Pedagogizacja rodziców.</p>		
<p>2. Promocja szkoły</p>	<p>1. Promocja i upowszechnienie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach:  a) wizyty prezentacyjne w innych szkołach,  b) publikacje informacyjne (foldery, gazetka szkolna, strona internetowa, tablice informacyjne),  c) dzień otwarty w szkole,  d) prezentacja działań i osiągnięć szkoły w lokalnych mediach.  2. Analiza postrzegania szkoły w środowisku lokalnym, np. monitorowanie wyników rekrutacji, ankiety dla rodziców, uczniów.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>

## EWALUACJA PROGRAMU

1. Koncepcja pracy szkoły będzie poddana ewaluacji po zakończeniu jej realizacji.
2. Propozycje zmian będą formułowane i zgłaszane na radzie pedagogicznej.
3. Efekty ewaluacji będą uwzględnione w kolejnym programie rozwoju szkoły.